

Al Comune di _____ Servizio Gestione Tributi Via _____ Tel _____ Mail _____	(a cura dell'ufficio) DENUNCIA N. _____ COD. ANAGRAFICO _____ DATA INS. _____ ADDETTO _____ PROTOCOLLO _____
---	---

**TARI – ISTANZA RIMBORSO**

Il/La sottoscritto/a

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 47 del suddetto D.P.R.

**CHIEDE**

che venga disposto il rimborso della TARI delle somme versate e non dovute, per l'anno \_\_\_\_\_:

In quanto:

- cessazione utenza
- variazione numero occupanti
- variazione superficie
- variazione categoria
- riduzione assistiti
- riduzione formulari
- pagamento doppio

Il predetto rimborso potrà essere:

accreditato sul c/c bancario n. \_\_\_\_\_ cod.ABI \_\_\_\_\_ cod.CAB \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

intestato a \_\_\_\_\_

Luogo, \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

Il Delegato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Allega:*

*Copia documento identità dichiarante*

*Altro*

Grazie per la Sua collaborazione. Il Comune e l'Azienda si impegnano a utilizzare quanto da Lei segnalato per migliorare la qualità del servizio.

La presente richiesta può essere presentata:

- a mano presso lo Sportello Tari sito \_\_\_\_\_ orari \_\_\_\_\_
- spedita con le seguenti modalità:
  - o Posta (inserire indirizzo se diverso da quello di fornitura) \_\_\_\_\_
  - o Fax (inserire numero) \_\_\_\_\_
  - o E-mail (inserire indirizzo) \_\_\_\_\_
  - o PEC (inserire indirizzo) \_\_\_\_\_

Sarà nostra cura inviarLe una risposta scritta circa l'esito degli accertamenti compiuti.

#### MODALITÀ DI RISPOSTA

*(Indicare come si preferisce ricevere risposta (barrare la casella corrispondente)*

- Posta (inserire indirizzo se diverso da quello di fornitura) \_\_\_\_\_
- Fax (inserire numero) \_\_\_\_\_
- E-mail (inserire indirizzo) \_\_\_\_\_

#### Informativa

*Il presente modulo redatto sulla base dell'articolo 6 del TQRIF di cui alla delibera n. 15/R/RIF ARERA, è il documento che impegna il contraente per la fornitura del servizio di gestione dei rifiuti e il proponente a garantire un'idonea qualità del servizio nel rispetto del contratto e della carta dei servizi.*

***Le informazioni sui servizi effettuati dal Gestore, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, le modalità per le consegne delle attrezzature per la raccolta e la Carta della qualità del servizio sono disponibili sul sito aziendale alla pagina [www. \\_\\_\\_\\_\\_](#)***

#### Privacy

*Il Comune di \_\_\_\_\_, in qualità di titolare (con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, telefono: \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_, Pec \_\_\_\_\_) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.*

*Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto.*

*I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*

*I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di \_\_\_\_\_ o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.*

*Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.*

*Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di \_\_\_\_\_ (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_).*

*Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.*