COMUNE DI MONTEFLAVIO
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
Via IV Novembre, 24 - 00010 Monteflavio (RM)
Tel. 0774.69332– Mail: prot@comune.monteflavio.rm.it

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - ANNO SCOLASTICO 2026/2027
NUOVA GESTIONE INFORMATIZZATA E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Cari genitori, il Comune di Monteflavio desidera comunicarvi le novità sulla gestione informatizzata del servizio di refezione scolastica, che decorrerà dal **01.10.2025**
In collaborazione con l'azienda che gestisce la refezione scolastica (Vivenda Spa), sarà infatti attivato un nuovo sistema informatizzato ("E.Meal School" di Nova Srl), che permetterà le seguenti funzionalità:

- disponibilità di un "borsellino elettronico" (un credito virtuale da usare per il pagamento del servizio);
- comunicazione dell'assenza dal servizio di refezione scolastica, da parte dei genitori, attraverso l'utilizzo dell'App "Scuola in Tasca" o del portale web "Novaportal";
- accesso a nuovi strumenti di pagamento;
- possibilità di accedere alle varie informazioni relative al servizio attraverso le seguenti modalità:
  - su smartphone, scaricando gratuitamente la App "Scuola in Tasca" (disponibile per Android e iOS);
  - via internet, collegandosi al portale "Novaportal", ed accedendovi utilizzando le proprie credenziali.

Per facilitare il passaggio alla gestione informatizzata, Vi chiediamo di porre attenzione ai seguenti punti:

MODALITÀ DI ACCESSO AL SISTEMA

Attenzione: in base alle disposizioni di legge sugli accessi ai portali messi a disposizione dalla Pubblica Amministrazione, l'ingresso al sistema informatizzato (sia da portale Web che APP) sarà consentito **solo tramite riconoscimento SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o **CIE** (Carta di Identità Elettronica).
Si invitano pertanto coloro che non abbiano ancora credenziali SPID o CIE, a provvedere in tal senso.
Per accedere al sistema informatizzato, il genitore inoltre dovrà essere stato registrato a sistema come "*Adulto pagante*" (per gestire pasti, fare pagamenti,…) o come "*Secondo Adulto*" (per gestire pasti e visionare pagamenti).

a) ACCESSO A SISTEMA DA PORTALE WEB (da PC, Tablet, ecc.)

Accedendo al portale Web https://monteflavio.ristonova.it/portale potrete visionare:

- i dati anagrafici associati a pagante (il genitore) ed utenti (gli alunni);
- l'area per effettuare i pagamenti, controllare saldo e ricariche effettuate, aggiornati in tempo reale;
- il menù del giorno (*funzionalità che verrà attivata appena possibile*);
- l'area per comunicare la "disdetta pasto" o la richiesta di "pasto in bianco"
- una sezione per scaricare alcuni documenti (es. la certificazione pagamenti, utile per le detrazioni fiscali).

b) UTILIZZO DELL'APP "SCUOLA IN TASCA"

Avrete inoltre a disposizione un'applicazione gratuita, con cui sarà possibile monitorare il servizio, direttamente dal proprio smartphone, senza la necessità di utilizzare un PC. L'app è disponibile per i sistemi operativi Android e iOS, scaricando l'App dai relativi "Store", digitando: "**Scuola in Tasca**".
Per accedere alla APP, bisogna prima compilare il campo "comune" (digitare "***monteflavio***"), poi accreditarsi con SPID o CIE, come per il portale Web. Attraverso la App potrete visualizzare le "news", il menù, effettuare pagamenti e accedere all'area "disdetta pasto", tutto comodamente da smartphone.

COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE

Per la rilevazione delle presenze in mensa verrà utilizzato un sistema automatico: il sistema informatizzato presume che l'alunno iscritto al servizio consumi giornalmente il pasto (in ogni giorno di servizio associato). Quotidianamente, il sistema addebita sul "borsellino elettronico" dell'utente l'equivalente dell'importo della tariffa pasto. Qualora l'alunno non debba usufruire del servizio mensa del giorno, **dovrà essere il genitore a provvedere, entro le ore 09:30 del giorno stesso), a "disdire il pasto" con una delle modalità qui descritte**.

Comune di Monteflavio Prot. partenza n. 0004411 del 02-09-2026

Nota: nei casi in cui l'alunno abbia solo alcuni rientri settimanali, il genitore NON deve comunicare l'assenza per i giorni in cui non è previsto il servizio mensa: a sistema sono già caricati i calendari relativi ad ogni classe.

1 - Utilizzo dell'App "Scuola in Tasca" per smartphone Android e iOS

Accedere alla sezione "*Presenze*": si presenterà un calendario del mese in corso ove, in corrispondenza dei giorni in cui è previsto il servizio, le caselle risulteranno colorate di **blu con la spunta "✓"**. "Cliccando" sulla data prescelta, la casella diverrà di colore **rosso con la spunta "X"**: in tal modo avrete segnalato l'assenza di vostro figlio dal servizio mensa per il giorno selezionato. Per annullare l'operazione, basterà "ri-cliccare" la giornata, ripristinando di nuovo la presenza in mensa e la casella risulterà di colore **blu con la spunta "✓"**.

2 - Area riservata ai genitori sul portale "Novaportal" (da PC o tablet)

Una volta entrati nel portale "Novaportal", per comunicare le assenze di vostro figlio sarà sufficiente cliccare alla voce "*Servizi*" e, successivamente, "*Presenze mensa*": visualizzerete il calendario del mese in corso, ed ogni giorno in cui il servizio mensa sarà attivo per vostro figlio, segnato con una ✓ di colore verde. Potrete disdire il pasto con un click sulla casella del giorno di vostro interesse: apparirà un **X** di colore rosso, che indica l'assenza. Per annullare l'operazione, sarà sufficiente "ri-cliccare" il tasto, ripristinando di nuovo la ✓ di colore verde.

Sia utilizzando la APP che il portale Web, si possono comunicare le assenze anche per più giorni.

GESTIONE DEI PAGAMENTI DEL SERVIZIO MENSA

MODALITA' DI RICARICA DEL BORSELLINO ELETTRONICO

Ad ogni alunno è associato un "borsellino elettronico", cioè un conto virtuale dal quale giornalmente, in base all'utilizzo del servizio mensa, viene detratto l'importo del buono pasto (in base alla propria tariffa associata).

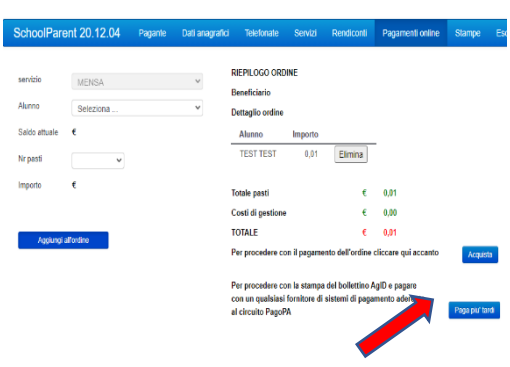
I pagamenti del servizio, come tutti i pagamenti rivolti alla Pubblica Amministrazione, saranno effettuati attraverso la piattaforma nazionale "PagoPA". Sarà il sistema informatizzato che abbiamo scelto ad interfacciarsi direttamente con "PagoPA". Per effettuare i pagamenti, potete accedere:

- ✓ **dall'area riservata del portale "Novaportal"** (Accedendo alla sezione "*Pagamenti online*")
- ✓ **dalla app "Scuola in Tasca"** (Accedendo alla sezione "*Pagamenti online*" della APP)

Una volta scelto l'importo da ricaricare (importo libero, non per forza un multiplo del valore pasto), potrete:

- > chiudere direttamente il pagamento con i canali "On Line", utilizzando la carta di credito (o altri canali online consentiti) sia dal portale Novaportal che dalla App "Scuola in Tasca" con il tasto "Conferma pagamento";
- > stampare in autonomia un "Avviso di pagamento" (contenente QRCode e dati per utilizzare la piattaforma PagoPA) e recarvi con esso presso i numerosi punti territoriali che permettono di effettuare i pagamenti "PagoPA" (detti PSP - Prestatori di Servizi di Pagamento) e autorizzati da AgID – Agenzia per l'Italia Digitale. Tali punti territoriali possono essere così riassunti:
  - ✓ **Istituti bancari** (Bancomat e sportelli fisici delle banche)
  - ✓ **Esercenti con circuito Lottomatica** o altri circuiti di PSP autorizzati (es. PayTipper, Factorcoop, etc)
  - ✓ **Sportelli Poste Italiane** (l'Avviso generato dal sistema riporta anche la codifica PagoPA usata da Poste)
  - ✓ **Altre metodologie** (es. tabaccherie associate Banca5, circuiti presenti sulle home banking, etc)

Come creare l'Avviso di Pagamento dal portale "Novaportal"



Troverete due "bottoni": il primo "Acquista" serve per pagare subito "online" con carta di credito. Il secondo **"Paga in seguito"** vi permette di ottenere un PDF dell'Avviso di Pagamento (con un QRCode che identifica i dati del vostro pagamento in sicurezza): potrete stamparlo e portarlo presso il punto di pagamento (PSP) prescelto. Una volta effettuato il pagamento presso un PSP autorizzato, la piattaforma PagoPA dialogherà direttamente con il sistema informatico "E.Meal School", che registrerà il versamento ed aggiornerà il saldo.

Come creare l'Avviso di Pagamento dalla APP "Scuola in Tasca"

Comune di Monteflavio Prot. partenza n. 0004411 del 02-09-2026

Anche nella APP avrete una doppia scelta: il primo bottone “Conferma pagamento” serve per pagare subito “online” (es. con carta di credito), mentre il secondo “**Paga in seguito**” servirà per ottenere il QRCode dell’Avviso di Pagamento. In questo caso potrete anche evitare la stampa del PDF, perché potrete memorizzarlo nello smartphone e mostrare il solo QRCode presso il PSP prescelto.
L’iter di registrazione del pagamento e di aggiornamento del saldo è lo stesso sopra descritto.

Attenzione: una volta generato l’Avviso di Pagamento (da portale o da app) avrete **10 giorni** di tempo per effettuare il pagamento dello stesso, poi l’Avviso viene passato in stato “scaduto” e non può essere più utilizzato. Dovrete in tal caso procedere alla creazione di un nuovo Avviso.

NOTA: sia dal portale che dalla APP è possibile eseguire l’operazione per più figli contemporaneamente: basterà selezionare il secondo figlio e cliccare alla voce “Aggiungi ordine” prima di confermare l’acquisto.

SALDO E COMUNICAZIONE PASTI RESIDUI

Potrete **in ogni momento** verificare i pasti usufruiti o consultare l’aggiornamento del saldo, sia dal portale Web che dalla APP. Il software prevede **forme di sollecito automatiche**: all’approssimarsi dell’esaurimento del credito, sarete invitati tramite e-mail (inviati in base a soglie stabilite), a “ricaricare” il conto-pasti.
Si ricorda comunque che il servizio mensa **viene erogato in modalità** “**pre-pagato**”, pertanto si suggerisce di tenere monitorato il saldo corrente ed effettuare per tempo le ricariche, evitando continui solleciti.

CERTIFICAZIONE DEI PAGAMENTI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA

L’attestazione dei pagamenti fatti annualmente per la mensa scolastica (utile per le detrazioni fiscali) potrà essere scaricata autonomamente dalle famiglie dalla propria area personale del portale “Novaportal”. Ai fini della detraibilità, si sottolinea che TUTTI i pagamenti “PagoPA” sono per definizione considerati “tracciabili”, anche se presso il PSP si esegue un pagamento in contanti.
I genitori saranno avvisati per sapere da quando le certificazioni saranno disponibili, scaricabili e stampabili.

ALTRE INFORMAZIONI

Gli uffici comunali preposti sono a disposizione delle famiglie in caso di dubbi o necessità ai seguenti recapiti:
- Tel. 0774 69332 Int. 3
- Email: vgranati@comune.monteflavio.rm.it

Vi ringraziamo fin d’ora per la collaborazione ed auspicando di incontrare la soddisfazione delle famiglie, cogliamo l’occasione per porgere distinti saluti.

Monteflavio li 24.09.2025

Il Responsabile del Settore I
Amministrativo – Servizi scolastici
Valter Granati

Comune di Monteflavio Prot. partenza n. 0004411 del 02-09-2026